# SFace 系列5寸人脸识别一体机



## **USER MANUAL**

Facial recognition all-in-one machine SFace series

### 重要申明

首先感谢您选择本产品。在使用前,请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害。本公 司 提醒您正确使用,将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部,并不得以任何形式 传播

0

本手册中描述的产品中,可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件,除非获得相关权利人的许可,否则,任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许可以及其他侵权软件版权的行为,但是适用法禁止此类限制的除外。

(1) 由于产品的不断更新,本公司不能承诺实际产品与该资料一致,同时也不承担由于实际技术参数 与本资料不符所导致的任何争议,任何改动恕不提前通知。

## 关于本手册

本文档主要介绍了 SF5系列的界面及功能使用。SFace系列各个设备的 UI 界面可能不同,但在功能及使用
 上大体一致,所以本手册将以SFB5-L33-C1为例进行说明,关于产品的安装请参见快速入门指南。

● 本文档中的图片说明,可能与您手中产品的图片不符,请以实际产品显示为准。

重要申明	2
关于本手册	3
一、使用须知	1
1.1 站立位置、面部表情及站立姿势	1
● 推荐的人员站立位置(见下图)	1
1.2 人脸登记	2
1.3 验证方式	3
1.3.1 面部验证	3
1.3.2 卡号验证	4
● 1:N卡号验证	4
1.3.3 密码验证	4
二、产品概述	6
2.1 产品简介	6
2.2 外观尺寸	6
2.3 结构说明	7
2.4 设备接口	7
三、 安装说明	8
3.1 安装环境	8
3.2 注意事项	8
3.3 安装指导	8
3.3.1 墙壁安装	8
3.3.1 86盒安装	9
四、 触摸界面操作说明	11
4.1 本地主界面说明	11
4.2 管理员菜单界面说明	12
4.2.1 用户管理	12
4.2.2 数据管理	13
4.2.3 信息查询	13
4.2.4 门禁设置	14
4.2.5 考勤设置	15

### 目录

	4.2.6 通讯设置	17
	4.2.7 高级设置	17
五、	Web 端操作设置	24
	5.1 系统登录	24
	● 设备出厂初始信息	24
	● 登录后台	
	5.2 设置主界面	
	5.2.1 系统	25
	5.2.2 网络设置	27
	5.2.3 人员管理	28
	5.2.4 考勤管理	29
	5.2.5 通行记录	31
	2.2.6 工程设置	31

## 一、使用须知

## 1.1 站立位置、面部表情及站立姿势

#### • 推荐的人员站立位置(见下图)



推荐人员与设备之间的距离为 0.5-2 米以内(适用身 高范围 1.2 米 -2 米),可根据设备获取面部图像效果进行 调整,当面部图像较亮时可适当向后移动;当面部图像较 暗时可适当向前移动。

#### • 推荐的面部面部表情和几种影响使用效果的面部表情



#### • 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势



**注意事项:**登记和使用过程中,请保持自然的面部表情和站立姿势。

## 1.2 人脸登记

在登记过程中,尽量使面部显示在屏幕的中心位置。在人脸登记过程中请正视摄像头并保持不动。页面如下所示:



## 1.3 验证方式

## 1.3.1 面部验证

#### ● 1:N 面部验证

将摄像头采集的面部图像与设备中登记的所有面部数据进行比对;如下为弹出的比对结果提示框。





若验证失败,则提示"识别失败"。



### 1.3.2 卡号验证

#### • 1:N卡号验证

将在卡感应区的卡号与设备中登记的所有卡号数据进行比对;如下为弹出的比对结果提示框。



<complex-block>

### 1.3.3 密码验证

将输入的密码和登记的员工工号相关联的密码进行比对。 双击主界面屏幕上的,输入员工工号后,进入 1:1 密码验证。 1. 输入工号,点击【√】

₽ 0							
	工号验证						
请输入工号: 1							
1	2	3	Ð				
4	5	6					
7	8	9	0				
×	<	>	~				
5							

### 2. 输入密码,点击【确定】。



#### 验证成功:

₽ △						
	密码验证					
请输入密码:  谢谢						
1	2	3	Æ			
4	5	6	•			
7	7 8 9 0					
×	× < > ~					
5						

#### 验证失败:

₽ △					
密码验证					
请输入密码:					
1	验证 2	失败 3	Æ		
4	5	6			
7	8	9	0		
×	<	>	~		
	÷	$\mathbf{D}$			

## 二、产品概述

## 2.1 产品简介

5寸人脸识别考勤机基于工业级芯片的Linux系统平台,内嵌智能深度学习人脸识别技术,集人脸检测、跟踪、 抓拍、特征提取、识别等智能分析于一体,具备识别率高、速度快等特点,结合内置考勤制度,员工上下班只需站 在人脸识别考勤机的识别区域内,人脸考勤机就会快速的记录考勤状况并形成考勤报表,同时支持实时语音结果播 报等功能,支持导出考勤报表。

支持设备本地端触控设置参数,操作简单,灵活,更加人性化。 支持本地3200张人脸库以及100000条识别记录管理。

## 2.2 外观尺寸





60.0-

## 2.3 结构说明



序号	说明					
1	三色灯(白、绿、红)					
2	红外补光灯					
3	可见光镜头					
4	近红外镜头					
5	显示屏					
6	外壳主体					
(7)	刷卡区域					
8	咪头					

## 2.4 设备接口



## 三、安装说明

## 3.1 安装环境

安装设备时,尽量避免强顺光、逆光场景。请保持环境光线亮度良好。

### 3.2 注意事项

① 设备背面不防水,其安装在室外场景时,工程上需做好防水措施。

② 清洁设备时,用专业清洁水避免出现水印。

③ 安装时请轻拿请注意别碰撞掉落,以避免造成刮花或破损。

④ 使设备工作在允许的温度及湿度范围内,避免置于挤压、振动、极热、极冷、强电磁辐射。等场所。为避免 火灾及电击危险,使用时请勿让水或其它液体流入设备。

⑤ 请确保设备安装平稳可靠,周围通风良好,设备在工作时必须确保通风口的畅通。

## 3.3 安装指导

### 3.3.1 墙壁安装

步骤1 根据支架固定孔位,在 墙上开2个孔,并塞入胶塞。

#### 步骤2 用螺丝将支架固定在墙

上。





步骤3 将设备卡口支准支架挂 钩往下拉,卡入安装位。

步骤4 用螺丝将设备与支架固

定。





### 3.3.1 86盒安装

步骤1 用螺丝将支架固定在86盒上



步骤2 用螺丝将设备与支架固定。

۰ ×



## 四、触摸界面操作说明

## 4.1 本地主界面说明



序号	说明						
	可显示实时服务连接状态信息,有线已连接状态为"🖵",未连接状态为"🖵";服						
1	务器已连接状态为"〇)",未连接状态为"〇〇"。						
2	可显示实时视频流画面信息。						
3	可显示识别结果(如:识别成功、识别失败)等相关提示信息。						
4	可显示实时时间、日期信息						
5	呼叫/门铃按钮						
6	管理员菜单按钮						

## 4.2 管理员菜单界面说明

点击"<sup>1</sup>"按钮,输入管理员密码后(默认密码为123456),点击"√"即可进入菜单。菜单包括用户管理
 、数据管理、信息查询、门禁设置、考勤设置、通讯设置、高级设置等菜单。(如下图所示):



### 4.2.1 用户管理

● 点击"用户管理"跳转至用户管理界面(如下图所示)

	令 用户管理	Å	♀ △ 冬 修改用户
	姓名	Q	
1	359365 ID:359365	$\oplus$	
2	365444 ID:365444	€	
3	375195 ID:375195	€	
4	381173 ID:381173	€	I
5	381649 ID:381649	⊕	
6	蒋 ID:381650	€	部门
			其他设置
			重录
上—:	页 1/1 跳转	至下一页	删除

◆ 添加人员名单:点击" <sup>()</sup> → "进入界面后,输入工号、姓名,选择人脸或密码登记注册用户信息
 ◆ 搜索人员名单:点击"搜索栏",输入想要搜索的人员姓名/ID即可

- ◆ 修改人员名单:轻触对应人员即可对人员的姓名、权限、部门、其他设置进行修改、重录等操作
- ◇ 删除人员名单:点进对应人员的用户信息,有【删除】字样,弹窗提示中点击OK,完成人员删除

### 4.2.2 数据管理

● 点击"数据管理"跳转至数据管理界面(如下图所示)



- ◆ 删除全部记录: 删除所有考勤记录
- ◆ 删除全部用户: 删除所有用户注册信息
- ◇ 删除全部管理员权限:删除所有管理员权限,其注册用户信息不变
- ◇ 删除全部数据: 删除所有用户注册信息和考勤记录
- ◇ 选择需删除的数据,选择完成后点击"OK"即可删除,点击"ESC"返回

### 4.2.3 信息查询

● 点击"信息查询"跳转至信息查询界面,可查询考勤记录、登记信息、设备信息等信息(如下图所示):



输入工号或姓名、选择起止时间,点击记录查看即可查看该工号时间段的考勤记录,如不输入工号则查看该时间段所有考勤记录。(如下图1所示)

◇ 登记查询

可查看用户登记、管理登记、人脸登记、密码登记、考勤记录和全部记录。(如下图2所示)

◆ 设备信息

可查看固件版本、算法版本、UI版本和设备ID。(如下图3所示)

记录查看	登记信	ŧ.		设备信息
	用户登记	0/3000	固件版本	4S64FE.54154.12525
	管理登记	0/255	算法升级	V4.0.1
I=:	人脸登记	0/3000	UI版本	UI.4646EWSF
	卡登记	0/3000	设备ID	15145
开始: 2021-10-18	密码登记	0/3000		
	考勤记录	0/100000		
结束: 2021-10-31				
记录查看				
6 仓	5	企	5	仚
图1	图2			图3

### 4.2.4 门禁设置

- 点击"门禁设置"跳转至门禁设置界面(如右图所示)
- ◇ 同时确认数:同时需要几个用户确认才能开门
- ◇ 开门延时:控制电锁开门动作维持的时间
- ◇ 门禁机状态:可设置"进"或"出"
- ◇ 门锁类型:可设置"常开"或"常闭"。

门集	禁设置
同时确认数	1
开门延时	3秒钟
门禁机状态	进
门锁类型	常用・

ら 命

### 4.2.5 考勤设置

● 点击"考勤设置"跳转至考勤设置界面,可设置部门、班次、排班、考勤规则、识别设置、报表导出等操作。 (如下图所示)





#### ◆ 部门设置

点击编辑即可输入公司部门,共可设置16个部门。(如下图1所示)

◆ 班次设置

点击编辑可设置班段一、二上下班时间和加班起止时间,共可设置24个班次。(如下图2所示)

◆ 排班设置

点击编辑可为每个部门相应设定班次,共可设定16个排班。(如下图3所示)

	部门设置			Ŧ	肛次设置	
1.	产品部	5	班次号	班段1	班段2	力口利王
2.	商务部	6	1	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
3.	财务部	7	2	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
4.			3	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
5.			4	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
6.			5	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
7.			6	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
8.						
9.						
10.						
11.						
10						
12. ←				<b>6</b>		
-				2	U	
	图1			E	图2	

— 15 —

SFace 系列5寸人脸识别一体机用户手册

图1

#### ◇ 考勤规则

可设置考勤相关规则:允许迟到、早退时间,默认排班、班次和周六、日上班

考勤規	见 则
允许迟到时间	0(分)
允许早退时间	0(分)
默认排班	按部门排班
默认班次	班次1
星期六上班	0
星期日上班	٦



#### ◆ 识别设置

- ◆ 确认方式:可根据需要选择确认方式,FC(人脸)、P(密码)、C(门禁卡)
- ◆ 重复确定时间:在重复确认时间内只保留用户最早的一条有用数据
- ◆ 满记录警告:设置该值,本机记录+该值等于或超过最大容量时发出警告声
- ◆ 陌生人提示:开启后,检测到未注册人员进行语音、文字提示
- ✤ 下载原始记录加密:可开启或关闭下载原始记录加密

识别设置	
确认模式	FC/P/C
重复确定时间	1分钟
满记录警告	2000
陌生人提示	
下载原始记录加密	

$\rightarrow$	
	凹
	114-12/07

◆ 报表导出

注意: ① 手机需要与设备处于同一网段

设备选择对应的年月,手机微信或浏览器扫设备上的二维码,即可对考勤机数据进行导出。

### 4.2.6 通讯设置

● 点击"通讯设置"跳转至通讯设置界面,可设置服务器、有线、无线网络等设置。(如下图所示)

通讯设置		
服务器设置	未绑定	
有线网络	192.168.1.100	
无线网络		
5	俞	

◇ 服务器设置: 输入相应IP跟端口即可绑定,绑定后即可在服务器端远程管理设备

◇ 有线网络:需要使用网线连接设备,根据实际网络环境配置设备的网络参数,包括IP地址、子网掩码和网关地

址、DNS,还可设定DHCP自动获取IP地址。

◇ 无线网络:开启后,选择所需连接的WIFI,输入密码即可完成配网。

### 4.2.7 高级设置

● 点击"高级设置"跳转至高级设置界面。高级设置包括日期时间、显示设置、声音设置、响铃设置、韦根设置

、生物识别参数、密码修改、语言设置、自动测试、重启机器、恢复出厂设置(如下图所示)

	高级设置
	日期时间
	显示设置
- III	声音设置
0	响铃设置
0	韦根设置
%°	生物识别参数
	语言设置
	自动测试
÷	⊃ 偷

- ◆ 日期设置
- ◆ 在联网的状态下,点击"自动同步时间",设备将自动获取时间与日期
- ◆ 时区可切换,默认东八区
- ◆ 关闭"自动同步时间",可手动选择日期与时间



ち 命
-----

- ◇ 显示设置
- ◆ 界面返回时间:显示界面返回初始界面的时间
- ◆ 屏幕保护时间:设备待机状态超过此设置时间后进入屏保状态
- ◆ 睡眠时间:设备处于屏保状态下超过此设置时间后熄屏,检测到人脸或触摸屏幕可唤醒
- ◆ 补光灯:可设置"关闭"、"常开"、"自动"和"时间段"
- ◆ 图像风格:可设置"暖色调"、"冷色调"
- ◆ 光源频率:可设置50HZ/60HZ,中文模式下默认50HZ,英文模式下默认60HZ。

	显示设计	置		
界面返回时间			30秒	
屏幕保护时间			60秒	
睡眠时间			30秒	
补光灯		自动	~	
图像风格		暖色调	~	
光源频率		50HZ	~	

ち 命

— 18 —

◆ 声音设置

点击声音设置,可调节音量大小



◆ 响铃设置

可根据上下班时间设置响铃时间

	响铃设置	
1.	00:00	0
2.	00:00	0
3.	00:00	0
4.	00:00	0
5.	00:00	0
6.	00:00	0
7.	00:00	0
8.	00:00	0
9,	00:00	0
10.	00:00	0
11.	00:00	0
12.	00:00	0
ţ	· ①	

◆ 韦根设置

◆ 韦根格式: 可选择26或34格式

◆ 韦根输出: 可选择卡号或工号

◆ 韦根输入: 默认卡号

韦根i	2 置
wiegand格式	wiegand34
wiegand输出	Τę
wiegand输入	卡号



- ◆ 生物识别参数
- ◆ 可开启和关闭活体检测,开启后能有效区分活体和照片
- ◆ 可调节1: N匹配阈值,值越低越易比对通过,但值过低易现误识别,设置范围在0~100
- ◆ 活体检测等级:可设置普通/中等/高等
  - ▶ 普通--过滤屏幕照片
  - ▶ 中等--过滤屏幕照片加部分纸张
  - ▶ 高等----根据阈值过滤屏幕照片加纸张
- ◆ 活体检测阈值:只有活体检测等级为高等时,该值才生效,该值越低非活体越容易识别通过,设置范围在 1~100
- ◆ 最小抓拍像素:即抓拍像素大于该值才进行抓拍,防止距离过远不能进行人脸识别。
- ✤ 最大抓拍像素:即抓拍像素小于该值才进行抓拍,防止距离过进不能进行人脸识别。
- ◆ 使用场景:可选择室内/室外/自适应。
- ◆ 人脸检测阈值:指人脸抓拍灵敏度,设置范围在1~100

生物识别都	参数
活体检测使能	是
1: N匹配阈值	85
活体检测等级	高等
活体检测阈值	50
最小抓拍像素	80
最大抓拍像素	500
使用场景	自适应
人脸检测阈值	50

,	^
5	ហ

- ◇ 密码修改
- ◆ 点击"旧密码"编辑栏,在界面软键盘上输入原来密码
- ◆ 点击"新密码"编辑栏,在界面软键盘上输入新的密码
- ◆ 点击"确认新密码"编辑栏,在界面软键盘上再次输入新的密码
- ◆ 点击"绑定手机号"编辑栏,输入要绑定的手机号,忘记账号密码可在设备登录页面点击"忘记密码"通过手机号找回密码。
- ◆ 输入完成后,点击"确认"即可完成设置

请输入旧密码	请输入6位密码
请输入新密码	请输入6位密码
请确认新密码	请输入6位密码
请绑定手机号	请输入11位手机号
忘记密码后可验证」	比号码恢复初始密码
取消	确定

- ◆ 楼宇设置
- ◆ 设备类型:设备端不可修改,显示DevConfigTool配置工具配置好的设备类型
- ◆ 设备属性:可设置主机/从机,主机与从机可以设置一样的楼栋/单元/房间号,但从机需要绑定主机IP。
- ✤ 小区名:可自行设置小区名
- ◆ 楼栋号/单元号:可设置范围1~99

◆ 房间号:可设置范围1~9999,设置9999房号时,可同时呼叫同个楼栋单元的多台室内机(最多4台);设置除
 9999外的其他房间号时,可与相同的楼栋/单元/房间号的室内机一对一对讲。

相	娄宇设置	
设备类型	门口机	
设备属性	主机	
小区名	А	i
楼栋号	4	i
单元号	3	i
呼叫房间号	9999	i
管理机IP	192.168.1.14	i

1	楼宇设置	
设备类型	门口相	玑
设备属性	从相	玑
呼叫主机IP	192.168.200.1	ľ
小区名	A	ľ
楼栋号	4	ľ
单元号	3	ľ
呼叫房间号	9999	
管理机IP	192.168.1.14	1

$\leftarrow$			
<u>_</u>	凹	5	កោ
		~	

#### ◆ 语言设置

点击"中""英"即可切换语言设置。

	语言设置	
1.	中文	
2.	英文	



### ◆ 自动测试

可测试光线、彩色、黑白、喇叭和麦克风检查。

自动测	试
光线检查	
彩色检查	
黑白检查	
喇叭检查	
麦克风检查	

$\leftarrow$	$\bigtriangleup$	
<u>ن</u>	山口	

#### ◆ 重启机器

确定重启机器,点击"OK"即可,设备会自动重启。



◆ 恢复出厂设置

确定继续恢复出厂设置,点击"OK"即可,可将部分设置初始化。 恢复出厂设置不会清除用户注册信息和考勤记录



## 五、 Web 端操作设置

## 5.1 系统登录

#### 设备出厂初始信息

IP 地址: 192.168.1.100

HTTP 端口: 8086

管理员账号: admin

管理员密码: 123456

注意: ① PC 需要与设备处于同一网段,请使用Google 浏览器进行访问

② 为了保证安全,强烈建议在首次登录后修改默认密码

#### • 登录后台

● 在联网状态下,打开 Google 浏览器,在地址栏输入当前设备的 IP 地址+端口 8086,按 回车键即可进入登 录界面(例如: 192.168.1.100:8086)。如下图所示:



## 5.2 设置主界面

● 登录成功后进入设置界面,设置包括系统、网络设置、人员管理、考勤设置、通行记录、工程设置。如下图 所示:

								٩	
🖵 系统	*	用户管理							
🕀 网络设置	~	用户类型	admin 🗸						
点 人员管理	~	用户名							
	~	确认密码							
国 通行记录				_					
	9	注意用中的和数	QZF 新可以由大小司学相az,数学	10-9、下划15和一个凉(					
ĺ									
,									
,									

## 5.2.1 系统

● 点击【系统】 → 【用户管理】进入用户管理界面,可进行密码修改。如下图所示:

\*为了安全起见,强烈建议将密码设置为 8-16 位两种字符以上强密码。

 □□ 系统 ^	用户管理
用户管理	用户类型 admin V
系统版本	市中名 admin 密码
系统设置	确认密码
设备维护	(Rtz
⊕ 网络设置	
A 人员管理 🛛 👋	·工學 用户各和密码可以由大小写字母a-z、数字0-9、下划线和一个点(。)、1到15个字符组成;更改用户各或密码后诸重新登录。
前 考勤管理	
🗟 通行记录	

● 点击【系统】→【系统版本】进入系统版本界面,可查看设备ID、设备软件版本、Web版本号、ONVIF版本

号、算法版本号、芯片ID。如下图所示:

□ 系统	~	系统版本	
用户管理		设备ID	
を広照木		设备软件版本	
杀玩成华		Web 版本号	
系统设置		ONVIF 版本号	
设备维护			
⊕ 网络设置	~		
🔉 人员管理	~		
🗇 考勤管理	~		
国 通行记录			
☞ 工程设置	~		

● 点击【系统】→【系统设置】→【系统信息】进入系统信息界面,可设置设备名称和语 言,点击"保存"即可。如下图所示:

□ 系统	~ _	系统信息	系统时间
用户管理		设备名称	SmartDevice
系统版本		语言	简体中文
		设备位置	
系统设置	1		
设备维护			
⊕ 网络设置	~		
A 人员管理	×		
☆ 考勤管理	~		
□ 通行记录			
◎ 工程设置	~		

● 点击【系统】→【系统设置】→【系统时间】进入系统时间界面,如下图所示:

♀ 系统	~	系统信息	系统时间	
用户管理		NTP使能	$\checkmark$	
系统版本		NTP服务器 服务器端口	pool.ntp.org	
系统设置		NTP校时间隔	61	) 分钟 (60~604800)
设备维护		时区	(GMT+08:00) 北京, 🕯 ∨	
⊕ 网络设置	~			存
A 人员管理	~			
前 考勤管理	×			
园 通行记录				
◎ 工程设置	~			

◆ NTP 使能:当开启此项功能后,设备将根据设置的时区,定时到 NTP 服务器上校对设 备系统时钟;

◆ 时区:时区可切换,默认东八区;

◆ 点击"保存"即可完成设置;

● 点击【系统】→【设备维护】	┃ 进入固件升级界面,	如下图所示:
-----------------	-------------	--------

□ 系统	~	固件升级		
用户管理		恢复出厂		
系统版本		H-HAD		
系统设置		(火泉山)	设备参数	号恢复为出厂 配置
设备维护		雷卢		
⊕ 网络设置	~	里归		
<b>风 人员管理</b>	~	从不 ~ )		自动重启
自 考勤管理	~			
<b>园</b> 通行记录		软重启	手动重启	
◎ 工程设置	×			
		升级		21.1.3.7.121.5_build202203041408
			升级	

- ◇ 点击"恢复出厂",弹窗确认设备需复位的数据,选择完成后点击"确认",即可恢复出厂设置并重启;
- ◆ 自动重启:可以选择时间段(从不、每天、每周一、二、三、四、五、六、日)让设备重启;
- ◆ 手动重启:点击"软重启",即可重启设备;
- ◆ 升级:点击"浏览"按钮,选择正确的升级文件,点击"升级"按钮进行升级,在此过程中会显示已经升级的百分
   比,当升级完成后,设备会自动重启。

注意:升级过程中请勿断网断电!

### 5.2.2 网络设置

● 点击【网络设置】→【基本配置】进入 LAN 界面,如下图所示:

♀ 系统	~	LAN				
🕀 网络设置	~	IP配置				
基本配置		DHCP使能	开启			
A 人员管理	~	IP				
		子网掩码				
□ 考勤管理	~	网关				
🖬 通行记录		物理地址	00 - A	A - 00 -	00 - 70	I - 84
☞ 工程设置	×	DNS配置				
		首选DNS				
		备选DNS				
					保	ŧ

— 27 —

- ◇ 点击开启"DHCP 使能"后,将自动从路由器获取 IP 地址;
- ✦ 关闭后可手动填入 IP 、子网掩码、网关、物理地址和 DNS;

◆ 设置完参数后,点击"保存"即可;

## 5.2.3 人员管理

● 点击【人员管理】→【脸库导入】进入脸库导入界面,如下图所示:

□ 系統		脸库导入	脸库查询			
⊕ 网络设置		导入方式	导入			
基本配置		姓名			R	
糸 人员管理		<mark>*</mark> 工号:	8031			
脸库导入	•	手机号:				
茴 考勤管理		性别:	◎ 男 ○ 女			
🗊 通行记录		<b>部门</b> :	公司 ×			
☺ 工程设置		权限:	普通用户			
		有效期使能				
		验证类型	FC+P		选择图片	
		门卡号:				
		密码:				
				5)		
				47	-	
		*注意:工号不能				
		• 图片格式 只允许				

◇ 点击选择导入方式(导入、批量导入);

◆ 选择图片导入:点击"选择图片",根据存储路径选中需要导入的图片;

- ◇ 输入姓名、工号、手机号、性别、权限(普通用户或管理员)、(开启或关闭)有效期使能、验证类型(人脸/ 密码/刷卡、人脸+密码、人脸、密码、刷卡、人脸+刷卡)、门卡号和密码;
- ◆ 输入完成后点击"导入"即可;

● 点击【人员管理】→【脸库导入】→【脸库查询】进入脸库查询界面,输入姓名点击"查 找 "即可查询脸库。 如下图所示:

豆 系统	~	脸库	导入	脸库查询							
④ 网络设置	~	姓	8			- 19.86	重五				
基本配置			1 7		M-2	et 24	*0	48/1	04:336-80	<b>应注题</b> 社	18.00
A 人员管理	~			.9	ALL	12.04	XE	C PG	BUCKE	1894-04/1	DR11-
脸库导入			10	137	SY37	男	普通用户	公司	FC/P/C	8	洋情 删除
四 考勤管理	4		10	138	SY38	2	普通用户	公司	FC/P/C	B	irm ma
◎ 通行记录			10	139	SY39	男	普通用户	公司	FC/P/C	2	1910 2000
© I程设置	*		10	140	SY40	男	普通用户	公司	FC/P/C	2	
			10	141	SY41	男	普通用户	公司	FC/P/C	Ø	洋橋 翻除
			] 10	142	SY42	男	普通用户	公司	FC/P/C	8	1215 1810
			10	143	SY43	用	普通用户	公司	FC/P/C	8	1215 1010
			] 10	44	SY44	男	普通用户	公司	FC/P/C	8	1216 1810
			10	45	SY45	男	普通用户	公司	FC/P/C	8	
			10	146	SY46	男	普通用户	公司	FC/P/C	8	irin mik
				5	2 3 4	5 6	299 > 前往 1 页				

### 5.2.4 考勤管理

● 点击【考勤管理】→【部门设置】进入部门设置界面,共可设置16个部门。如下图所示:

「系统 ✓	部门设置		
网络设置	序列号	音彫门	
****	1.	公司	Q
基个副直	2.	行政部	Q
人员管理	3.	财务部	Q
◎库导入	4.	销售部	Q
	5.	市场部	Q_
考勤管理	6.	生产部	Q_
门设置	7.		Ø
次沿署	8.		Q_
	9.		Q
班设置	10.		Ø_
勤规则	11.		Ø_
<b>≠</b> Вш	12.		Ø
农守山	13.		Q
通行记录	14.		Ø_
□ 「	15.		Ø_
	16.		0_

● 点击【考勤管理】→【班次设置】进入班次设置界面,可设置班段一、二上下班时间和加班起止时间,共可 设置24个班次。如下图所示:

\$2/#		班次设置				
L-1 37-1370						
⊕ 网络设置	^		班段1	地段2	加助	
基本配置		1.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		2.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
や 人员管理	^	3.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	2
脸库导入		4 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		5	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
前 考勤管理	^	6 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
部门设置		7.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
HENDRE		8.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		9.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
排班设置		10 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
考勤规则		11 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		12 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
报表守出		13 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
国 通行记录		14 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
	~	15 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
◆ THEAT		16 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		17 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		18 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		19 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		20 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		21.	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		22 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		23 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
		24 .	09:00 ~ 18:00	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	Q
						100

● 点击【考勤管理】→【排班设置】进入排班设置界面,为每个部门相应设定班次,共可设定16个排班。如下
 图所示:

□ 系统	~	排班设置			
⊕ 网络设置	~	序列号	部门	班段	
- ++		1	公司	班次1	Q
墨个配直		2	市场部	班次1	Q
9、人员管理	~	3	销售部	班次1	Q
脸库导入		4	公司	班次1	Q
		5	-		Q
③ 考勤管理	^	6	-		Q
部门设置		7	-		Q
植为边里		8			Q
JUX KE		9	-		Q
排班设置		10			Q
考勤规则		11	-	-	Q
		12		-	Q
报表导出		13			Q
通行记录		14			Q
≥ 工程设置	<i></i>	15		-	Q
		16			B

● 点击【考勤管理】→【考勤规则】进入考勤规则界面,可设置考勤相关规则:允许迟到、早退时间,默认排
 班、班次和周六、日上班。如下图所示:

1 12000	~ _			
网络设置	~	允许迟到时间	0	分钟
基本配置		允许早退时间	0	分钟
		默认排班	按部门排班	
3、人员管理	^	默认排班	班次1	
脸库导入		星期六上班	关闭	
		星期日上班	关闭	
部门设置				保存
部门设置	11			保存
部门设置 班次设置 排班设置				保存
部门设置 班次设置 排班设置 考勤规则				保存 
部门设置 班次设置 排班设置 考勤规则 报表导出				保存
部门设置 班次设置 排班设置 考勤规则 报表导出 副 通行记录				保存

●点击【考勤管理】→【报表导出】进入报表导出界面,根据需要,选择考勤月份,一键导出考勤数据(系统 会自动生产Excel文档)。如下图所示:

♀ 系统	报表导出	
用户管理	月份: 2023-04	
系统版本		导出
系统设置		
设备维护		
🕀 网络设置	× .	
ぬ 人员管理	×	
前 考勤管理	<b>^</b>	
部门设置		
班次设置		
排班设置		
考勤规则		
报表导出	• •	
□ 通行记录		
♀ 工程设置	× .	

## 5.2.5 通行记录

- 点击【通行记录】进入通行记录界面,如下图所示:
- ◆ 选择抓拍起止时间,输入工号后,点击"查找"即可查看该工号的通行记录,如不输入 工号则查看该时间段所有
   通行记录。

$\diamond$							
						:	<b>b</b>
□ 系统	~	通行记录					
用户管理		抓拍时间 2023-0	4-01 - 2023-04-17	Iŝ		直线 重置	
系统版本		用户ID	姓名	验证举型	机构时间	抓拍图片	通行状态
系统设置						_	
设备维护		1	55	人脸脸证	2023-04-14 19:31:58	2	成功
🕀 网络设置	Ň	1	55	人脸验证	2023-04-14 19:25:24	2	成功
A 人员管理	~	1	55	人驗验证	2023-04-14 19:13:29	2	成功
☆ 考勤管理	~	1	55	人脸验证	2023-04-14 19:06:54	2	成功
部门设置		1	55	人脸验证	2023-04-14 19:06:39	2	成功
班次设置				I BORNYT	0000 04 44 40 05 57		
排班设置		1	00	人服短让	2023-04-14 19.05.57	6	C43ki
考勤规则		1	55	人脸验证	2023-04-14 19:05:54	2	成功
报表导出		1	55	人驗验证	2023-04-14 19:05:51	e	成功
<b>园 通行记录</b>	1	1	55	人脸验证	2023-04-14 19:00:11	2	成功
	, in the second s	1	55	人脸验证	2023-04-14 19:00:08	E	成功
			< 1 2 3 4 5 6	13 > 前往 1	页		

## 2.2.6 工程设置

● 点击【工程设置】→【楼宇设置】进入楼宇设置界面,如下图所示:

	-21				
□ 系统	~	楼宇设置			
⊕ 网络设置	×	基本参数			
A 人员管理	~	设备编号	1		
自考勤管理	~	楼栋编号	4	(1~99)	
🖩 通行记录		单元编号 房间号	9999	(1~33)	
◎ 工程设置	~	属性	主机		
楼宇设置	4	中心管理机	192 168 1	14	
智能人脸					
门禁设置					
音频设置					
屏显设置					

◆ 输入楼栋编号、单元编号、房间号、中心管理机IP,点击"保存"即可

◇ 当属性改为从机时(楼栋/单元/房间号与主机一致),需输入绑定主机IP。

● 点击【工程设置】→【智能人脸】进入智能人脸界面,可设置基本的人脸参数。如下图所示:

	~	门禁参数		
	~	基本配置		
~ 风 人员管理	~	设备状态	进	
茴 考勤管理	<b>\$</b>	继电器1控制 开锁\据警征设1	开锁	(1~100)
🖩 通行记录		门锁类型	常开	(1.100)
◎ 工程设置	~	通行确认数	1	(1~99)
楼宇设置		重复确认时间 连续识别	_1 	(0~60)
智能人脸		满库警告数	2000	(0~50000)
门禁设置		陌生人提示 陌生人识别记录	开启	
音频设置		存储图片记录	关闭	
屏显设置		开锁限制		
		模式选择	武	
		人脸验证	$\square$	
		密码验证	$\bigtriangledown$	
		门卡验证	$\checkmark$	

- ✤ 基本参数:
- ◆ 点击开启"人脸检测使能",设备才会进行人脸识别抓拍
- ◆ 可选择开启或关闭人脸比对使能

- ◇ 可设置 1: N、1:1 比对阈值和灵敏度,设置范围在 0~ 100
- ◇ 人脸跟踪框:可选择开启或关闭,用于叠加人脸跟踪框
- ◇ 人脸跟屏:可选择开启或关闭,开启后可以随着人脸上下移动
- ◇ 人脸属性: 可选择开启或关闭人脸框
- ◆ 人脸检测阈值:指人脸抓拍灵敏度,设置范围在1~100
- ✤ 高级参数:
- ◇ 设备使用场景:可选择室内/室外/自适应;
- ◇ 活体检测使能:可选择开启或关闭,开启后,能有效区分活体和照片;
- ◇ 活体检测等级:可设置普通/中等/高等;
  - ▶ 普通--过滤屏幕照片
  - ▶ 中等--过滤屏幕照片加部分纸张
  - ▶ 高等---根据阈值过滤屏幕照片加纸张
- ◇ 活体阈值:只有活体检测等级为高等时,该值才生效,该值越低非活体越容易识别通过,设置范围在1~100
- ◆ 抓拍最小像素:设置范围在 30~300 ,当人脸在画面中的像素点小于设定值,将不对其进行抓拍
- ◆ 抓拍最大像素:设置范围在 300~500 ,当人脸在画面中的像素点大于设定值,将不对其进行抓拍
- ♦ 识别间隔:可设置 2~60s
- ◆ 抓拍图编码质量:可设置0~100
- ◆ 设置完成后点击"保存"即可

● 点击【工程设置】→【门禁】进入门禁界面,如下图所示:

□ 系统	~	门禁参数			
⊕ 网络设置	~	基本配置			
基本配置		设备状态	进		
<b>糸 人员管理</b>	~	继电器1控制	开锁		
脸库导入		开锁\报警延迟1 Ⅰ0 类型1	2 低电平有效		(0~200)
前 考勤管理	~	防潜回	关闭		
部门设置		防拆报警	关闭		(1~99)
班次设置		重复确认时间	1		(1~60)
排班设置		连续识别	开启		(0. 50000)
考勤规则		两年曾告致 陌生人识别记录	80 关闭		(0~50000)
报表导出		存储图片记录	关闭		
<b>园 通行记录</b>		开锁限制			
☺ 工程设置	~	100-00-07			
智能人脸		模式远洋 人脸验证			
门禁		门卡验证			
音频设置			_	RÆ	

- ◆ 基本配置:
- ◇ 可设置设备状态、继电器控制、开锁\报警延迟、门锁类型
- ◇ 开锁\报警延迟1: 识别成功后,继电器给出信号的持续时间。
- ◇ 门锁类型:可设为常开(NO)\常闭(NC),常开时继电器处于断开状态,常闭时继电器处于闭合状态。
- ◇ 通行确认数:默认为1。设置为n,则需n个用户都识别通过才能开门。
- ◆ 重复确认时间:在重复确认时间内只保留用户最早的一条有用数据。
- ◆ 连续识别:关闭连续识别,在人脸不离开识别范围只识别一次
- ◇ 满库警告:可设置满库警告数,到达设置值发出警告声
- ◇ 陌生人提示:关闭陌生人提示,识别未注册人员时不做任何提示。
- ◇ 陌生人识别记录:开启陌生人记录后,未注册人员识别保存识别记录
- ◇ 存储图片记录:可开启或关闭存储图片记录
- ◆ 设置完成后点击"保存"即可
- ◆ 开锁限制:
- ◇ 模式选择:可选择或模式/与模式,或模式下,人脸/卡号/密码其一即可开门,与模式下需同时满足条件才能开门
- ,如FC+C+P模式下人脸与卡号验证通过后,再输入密码才可开门
- ◆ 根据需求勾选需要的功能,设置完成后点击"保存"即可
  - 点击【工程设置】→【音频设置】进入音频设置界面,可调节音量大小。如下图所示:

□ 系统	•	音量控制	
⊕ 网络设置	~	开启	
风 人员管理	~	输出音量 输入音量	
曲 考勤管理	\$~		
园 通行记录			
◎ 工程设置	^		
楼宇设置			
智能人脸			
门禁设置			
音频设置	•		
屏显设置			

- ◆ 可设置音量的开关以及音量大小
- ◆ 开启:勾选即可开启声音,反之关闭声音
- ◇ 输出音量: 输出音量为设备喇叭音量
- ◆ 输入音量: 输入音量为麦克风输入音量
  - 点击【工程设置】→【屏显设置】进入屏显参数界面,如下图所示:

□ 系统	*	屏显亮度			
⊕ 网络设置	~	灯光控制	自动	~	
风 人员管理	<b>~</b> ~	显示效果	暖色调		
☺ 考勤管理	**			保存	
🖩 通行记录					
◎ 工程设置	~				
楼宇设置					
智能人脸					
门禁设置					
音频设置					
屏显设置					

- ◆ 灯光控制:可选为自动/常亮/常闭
- ◆ 显示效果:可设置暖色调/冷色调